구글 드라이브 사용 방법 안내

구글드라이브 접속 1

- 1) 한양대학교 포털 접속
- 2) 클라우드 한양메일 접속
- 3) 클라우드 한양메일 접속 후 오른쪽 상단의 사각형 아이콘을 클릭한 다음 드라이브 선택



< 클라우드 한양메일 접속 >

폴더 생성 및 파일 공유 2

1) 왼쪽 상단의 '새로 만들기'를 클릭하여 드라이브 내 폴더를 생성하거나 파일을 업로드 2) 업로드 된 파일을 상단의 아이콘 혹은 마우스 오른쪽을 클릭하여 다른 사용자와 공유 2-1) '공유'버튼 클릭시 공유할 대상자의 메일 주소를 입력하여 공유 가능

2-2) '공유 가능한 링크 가져오기'버튼 클릭시 링크가 생성되며, 공유 옵션을 통해 링크를 알고 있는 사용자와 파일 공유 가능

🛆 드라이브	▲ 드라이브
╋ 새로 만들기	▲ 폴더
▶ 🙆 내 드라이브	파일 업로드 포더 업로드
< 새로 만들기 >	< 폴더 생성 / 파일 업로드 >
0 등 ↓	💿 링크 보기 🔅
■ 제육 없는 스프레드시트	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1w3kLTAwRFimEt0catuSrjNZxf6Q 링크 북사
 ○ 미리보기 ○ 미리보기 ◆ 연결 앱 > 	링크가 있는 모든 사용자에게 공개 ▼ 뷰어 ▼ 링크가 있는 인터넷상의 모든 사용자가 볼 수 있음 뷰어 ▼
귀록 없는 스프레드시트 음* 공유 지목 없는 스프레드시트 GD 링크 생성	Geogle과 일간 보내기 완료
< 공유 / 링크생성 >	< 링크 설정을 통한 파일 공유 >

※ 구글드라이브 사용 방법 안내 사이트 (https://support.google.com/drive/answer/2424384?hl=ko)